

REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

L'Asilo Infantile di Albissola Marina è una scuola privata d'infanzia paritaria d'ispirazione cattolica, che non si prefigge fini di lucro.

L'Asilo Infantile di Albissola Marina (di seguito denominata scuola) è dal 1868 un'istituzione pubblica di assistenza e beneficenza espressione della comunità albissolese e accoglie tutti i bambini, senza discriminazione di razza, sesso, condizione sociale, nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria.

Nella piena consapevolezza che sia la famiglia il luogo primario e privilegiato per l'apprendimento del bambino, la scuola - in accordo con i genitori - si propone quale luogo educativo finalizzato alla crescita e alla maturazione dei suoi alunni.

L'Asilo Infantile mette al centro della propria offerta formativa il bambino e la sua crescita, puntando all'educazione della persona e allo sviluppo equilibrato della personalità.

La scuola si offre quale istituzione educativa fondata sui valori cristiani e come luogo d'incontro e dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli, offrendosi come:

- istituzione educativa;
- ambiente finalizzato alla formazione della personalità infantile;
- luogo di incontro e dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli;
- opportunità, per quanto possibile, di armonizzare i valori fondanti degli interventi educativi scolastici con quelli familiari;
- momento di crescita formativa per tutti gli attori scolastici (insegnanti, genitori, ecc.).

L'accoglimento dei bambini diversamente abili o con conclamate difficoltà comportamentali non è soggetto ad alcuna preclusione: il loro inserimento avverrà a condizione che vi sia un adeguato sostegno didattico ed economico, se previsto, dalla pubblica amministrazione e/o dalla famiglia, e in collaborazione continua e diretta con i servizi sociali.

L'offerta formativa della scuola presuppone la consapevolezza da parte delle famiglie che debbano assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti degli aspetti educativi, morali e culturali dei propri figli, nel pieno rispetto dell'operato del personale docente e non docente, collaborando in modo attivo alle attività proposte durante l'anno.

In accordo con la Riforma della Scuola dell'Infanzia che prevede la nascita di un sistema integrato di educazione e d'istruzione dalla nascita sino ai sei anni, la scuola offre i servizi denominati sezione primavera (per i bambini da 2 a 3 anni) e scuola dell'infanzia (per i bambini da i 3 ai 6 anni) al fine di garantire pari opportunità di educazione, formazione, cura, relazione, gioco e favorire la continuità del percorso educativo del bambino tra i due e i sei anni. Per un'approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla Scuola si rimanda al Progetto Educativo Didattico Annuale, che viene regolarmente affisso in bacheca all'inizio dell'anno scolastico e consegnato alle famiglie che lo richiederanno.

L'asilo prevede inoltre la possibilità di svolgere attività di doposcuola a favore dei bambini della scuola primaria, al fine di dare sostegno extrascolastico in un contesto di promozione culturale e sociale.

La domanda d'iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria Asilo Infantile di Albissola Marina, comporta per le famiglie, la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

Norme Generali

Art. 1 – ISCRIZIONE, RETTE E CONTRIBUTI

Le domande d'iscrizione sono disponibili presso la segreteria della scuola o possono essere richieste tramite email all'indirizzo asiloalbissola@gmail.com.

La prima iscrizione alla scuola deve pervenire entro l'anno scolastico in corso, con consegna dei moduli d'iscrizione - debitamente compilati in tutte le loro parti - unitamente alla documentazione obbligatoria richiesta dalla scuola e il versamento contestuale della quota d'iscrizione.

L'iscrizione alla scuola per bambini già frequentanti tassativamente avviene dal 1° gennaio al 27 febbraio di ogni anno, per l'anno scolastico successivo a quello in corso, con consegna dei moduli d'iscrizione debitamente compilati in tutte le loro parti e il versamento contestuale della quota d'iscrizione.

1.1 - Criteri di priorità per l'iscrizione

La Scuola accoglie indistintamente tutti i bambini nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria e, in caso di liste d'attesa, secondo l'ordine cronologico della presentazione della domanda, data di nascita, fratelli già frequentanti l'asilo.

Alla presenza di fratelli già frequentanti la scuola, l'iscrizione del nuovo bambino avrà la priorità all'interno della lista di attesa.

All'atto dell'iscrizione dei bambini, che rientrano nei criteri sopra citati e sono al primo ingresso nella scuola d'infanzia, il genitore è tenuto:

- a compilare correttamente in ogni sua parte l'opportuno modulo predisposto dalla Scuola;
- a versare la quota di iscrizione pari a € 100,00 (diconsi euro cento,00) in contanti o presso l'istituto bancario di seguito nominato;
- a firmare la ricevuta di consegna del presente documento consegnandola per accettazione al modulo di domanda di iscrizione;

Per i bambini già iscritti, il genitore è tenuto:

- a compilare il modulo di iscrizione nei termini comunicati dalla Scuola, al fine di mantenere il posto nella struttura;
- a versare la corrispondente quota d'iscrizione pari a € 100,00 (diconsi euro cento,00).

1.2 - Costi

a) Iscrizione: la quota d'iscrizione di € 100,00 (diconsi euro cento,00) per ciascun bambino deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, ogni anno.

b) Divisa della scuola: ogni bambino è tenuto a indossare il grembiule della scuola, che verrà consegnato al genitore alla presentazione della domanda di iscrizione, con un contributo di € 16,00 (diconsi euro sedici,00) da versarsi contestualmente all'iscrizione sopraccitata.

c) Scuola dell'Infanzia: la retta mensile che varia a seconda della fascia ISEE - come da tariffario valido per l'anno scolastico di riferimento - è obbligatoria, dovuta per intero per 10 mesi di frequenza - da settembre a giugno compresi - ed è necessario che sia versata contestualmente al ricevimento della fattura e/o entro e non oltre il 10 del mese in corso. La retta del mese di giugno è pagata anticipatamente in due rate dell'importo pari al 50% della retta mensile dovuta nei mesi di marzo e maggio, in aggiunta alla retta mensile sopraccitata. In caso di frequenza contemporanea di più figli sarà applicata una riduzione di costi a seconda della fascia ISEE, come da tariffario valido per l'anno scolastico di riferimento.

d) Sezione Primavera: la retta mensile per i bambini che compiranno due anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso è per l'intera giornata di € 250,00 (diconsi euro duecentocinquanta,00), escluso il pasto giornaliero. Tale retta è obbligatoria, dovuta per intero per 10 mesi di frequenza - da settembre a giugno compresi - ed è necessario che sia versata contestualmente al ricevimento della fattura e/o entro e non oltre il 10 del mese in corso. La retta del mese di giugno è pagata anticipatamente in due rate da € 125,00 (diconsi euro centoventicinque,00) nei mesi di aprile e maggio, in aggiunta alla retta mensile sopraccitata. Il costo del pasto giornaliero fruito è di € 6,00 (diconsi euro sei,00) cadauno e verrà conteggiato direttamente in fattura alla fine del mese.

Per i bambini frequentanti solo la mattina, con l'uscita alle ore 11.30, la retta è di € 210,00 (diconsi euro duecentodieci,00). Tale retta è obbligatoria, dovuta per intero per 10 mesi di frequenza - da settembre a giugno compresi - ed è necessario che sia versata contestualmente al ricevimento della fattura e/o entro e non oltre il 10 del mese in corso. La retta del mese di giugno è pagata anticipatamente in due rate da € 105,00 (diconsi euro centocinque,00) nei mesi di aprile e maggio, in aggiunta alla retta mensile sopraccitata.

I costi dell'iscrizione e della retta sono fissati annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Essendo vietato l'accesso all'interno della struttura, è possibile pagare le suddette quote tramite bonifico bancario, precisando sempre nella causale il nome del bambino:

IBAN IT 22A 05387 4926 00000 47336 795 – BPER Banca

1.3 - Rinuncia iscrizione e ritiro alunni

Il genitore che in corso d'anno scolastico volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta al Coordinatore almeno 30 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino, con l'obbligo del versamento della retta di frequenza anche per il mese successivo al ritiro indipendentemente dalla frequenza.

Art. 2 – ASSICURAZIONI

La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

Art. 3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI E ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

Alla formazione delle sezioni provvede il Coordinatore sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e delle proposte del Collegio Docenti.

La Scuola nella ripartizione dei bambini considera:

- a) l'età del bambino;
- b) le informazioni desunte dal "questionario conoscitivo" e dai colloqui individuali con i genitori;
- c) i profili dei bambini pervenuti dagli educatori degli asili nido e dai genitori;
- d) il rispetto dell'esigenza di eterogeneità della sezione per età e sesso;
- e) l'opportunità di assegnare a sezioni diverse i fratelli, per favorire la maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia e offrire maggiori occasioni di socializzazione;
- f) le informazioni pervenute da organi competenti sul territorio (es. Comune, ASL, ecc.);
- g) l'equa distribuzione tra le classi dei bambini diversamente abili o con conclamate difficoltà comportamentali.

Si specifica che la scuola accoglie:

- bambini tra i 2 e 3 anni, che frequenteranno la sezione primavera;
- bambini con un'età compresa tra i 3 e i 6 anni, che verranno suddivisi tra le sezioni della scuola dell'infanzia;
- bambini 'anticipatari', ovvero che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello scolastico in corso. I bambini 'anticipatari' potranno accedere alla sezione primavera o alla scuola dell'infanzia in base alla loro autonomia, valutata insindacabilmente dal corpo docente e dal Coordinatore

Eventuali spostamenti di alunni da una sezione a un'altra, possono essere valutati qualora si verificano determinati mutamenti nell'organizzazione di sezione, o nuovi inserimenti che modificano negativamente l'adattamento del singolo.

In caso di richiesta scritta di preferenza della famiglia, questa sarà valutata solo se non contrasta con i criteri precedentemente citati.

La scuola per motivi logistici, organizzativi, educativi può decidere di chiudere o aprire una nuova sezione o effettuare "spostamenti".

Affinché tutto il complesso dell'attività didattica si possa svolgere regolarmente, è importante la frequenza il più possibile regolare da parte del bambino, in modo da beneficiare dell'insieme dell'opera educativa.

Art. 4 - CALENDARIO SCOLASTICO

Le vacanze, durante l'anno scolastico, sono quelle previste dal M.I.U.R., dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal Consiglio di Amministrazione e affisse in bacheca.

La scuola funziona normalmente dal 1° settembre sino al 30 giugno (le date effettive d'inizio e chiusura d'anno vengono comunicate prima dell'inizio dell'anno scolastico); la scuola è aperta dal lunedì al venerdì, e rimane chiusa il sabato e nei giorni di vacanza proposti dal calendario regionale.

Art. 5 – ORARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

L'orario di funzionamento della Scuola è di 42,5 ore settimanali, organizzate in 8,5 ore giornaliere, dalle ore 7:45 alle ore 16:15. Nella Scuola le attività educative si svolgono su 5 giorni settimanali.

Ai genitori è consentito scegliere le modalità di funzionamento rispondenti alle proprie esigenze e a quelle dei bambini tra quelle proposte dalla scuola.

Il rispetto dell'orario è importante e permette lo svolgimento di una regolare attività:

- entrata dalle ore 7.45 alle 8.45;
- alle ore 9.00 merenda;
- alle ore 9.15 igiene personale;
- alle ore 9.30 iniziano le attività in sezione o in intersezione, psicomotricità e, se prevista dal programma scolastico, lingua straniera;
- alle ore 11.15 preparazione al pranzo che comincia alle ore 11,30, al termine del quale i bambini si ritrovano in giardino o sostano all'interno degli spazi scolastici per attività ludiche;
- alle ore 13.15 i bambini di 2 e 3 anni (previa formale richiesta dei genitori, da compilare all'inizio dell'anno scolastico) vanno a riposare – nello spazio attrezzato all'interno della struttura - utilizzando lettini e il corredo (federa, lenzuolino e copertina per l'inverno, forniti dalla famiglia) fino alle ore 15.15;
- dalle ore 13.30 i bambini di 4, 5 e 6 anni rimangono impegnati e svolgono attività inerenti ai progetti didattici previsti dalla programmazione;
- dopo la merenda pomeridiana, tutti i bambini attendono l'arrivo dei genitori previsto dalle ore 15.30 alle 15.45 per la sezione primavera e dalle 15.45 alle ore 16.00 per le altre sezioni, negli spazi indicati.

I genitori devono attenersi obbligatoriamente agli orari d'ingresso e uscita della scuola.

L'organizzazione dell'orario giornaliero può essere variata dalla Scuola, previo avviso ai genitori.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno solo dopo la loro riconsegna ai Genitori o agli autorizzati maggiorenni, al termine dell'orario scolastico giornaliero.

È vietato entrare all'interno della struttura e/o nel giardino all'inizio e al termine delle attività.

5.1 - Orario di entrata

I Genitori possono accompagnare il bambino all'interno della scuola in un orario compreso tra le 7.45 e le 8.45.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'ingresso dell'edificio scolastico su via Stefano Grosso e affidati personalmente all'insegnante o al personale predisposto per l'accoglienza, stando di fronte alla struttura solo per il tempo indispensabile.

5.2 - Orari di uscita

Gli orari di uscita tassativi sono:

- alle ore 11.30 per i bambini che svolgono le sole attività della mattina;
- alle ore 12.45 è prevista l'uscita per i bambini che svolgono le sole attività della mattina e consumano il pasto all'interno della struttura;
- dalle ore 15.40 alle ore 15.50 per i bambini frequentanti l'intera giornata della sezione primavera;
- dalle ore 15.50 alle ore 16.00 per i bambini frequentanti l'intera giornata della scuola dell'infanzia;
- alle ore 16.15 sarà chiuso il portone di accesso alla scuola.

Gli alunni all'uscita sono riconsegnati solo ai genitori o agli autorizzati maggiorenni, che attenderanno fuori dalla struttura – in via Stefano Grosso - l'uscita del proprio bambino.

Dopo 2 ritardi sugli orari di uscita i genitori riceveranno una lettera di richiamo con conteggio del rimborso spese, che sarà inserito nella fattura del mese successivo.

Art. 6 - RITARDI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE, MALATTIA E INFORTUNIO

Chi, per motivi validi - problemi famigliari, visita medica, ecc. - fosse costretto a portare o ritirare il bambino diversamente dall'orario seguito dell'alunno stesso, deve avvisare l'insegnante e il Coordinatore il giorno precedente.

Qualsiasi imprevisto, ritardo, affidamento ad altre persone in precedenza non autorizzate deve essere comunicato direttamente all'insegnante e il Coordinatore, anche a mezzo telefonico.

6.1 – Ritardi

In caso di entrata diversa dall'orario indicato nel presente regolamento, dopo la misurazione della temperatura dell'accompagnatore e del bambino e successiva igienizzazione delle mani, il bambino sarà preso in consegna al portone d'ingresso dal personale e portato in sezione senza la presenza dell'accompagnatore.

6.2 - Uscite anticipate

L'alunno che per validi motivi deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni deve essere ripreso in consegna dal genitore oppure dalla persona delegata dagli stessi e conosciuta dagli insegnanti dopo aver firmato una richiesta scritta sugli appositi moduli che si trovano presso la scuola.

All'uscita i bambini saranno riaffidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto.

6.3 - Assenze

In caso di assenza, il genitore è tenuto a informare il Coordinatore anche la mattina stessa, via telefono o email.

In caso di assenze prolungate non giustificate, l'insegnante dovrà informare il Coordinatore, il quale contatterà la famiglia.

6.4 - Malattia e infortunio

Questa scuola vuole assicurare la massima attenzione affinché siano evitati contagi all'interno della struttura: è essenziale la collaborazione dei genitori, che accettano e sottoscrivono questo regolamento al momento dell'iscrizione del proprio figlio.

In caso di sospetto Covid-19, sospetta pediculosi, sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica diarroica e vomito, temperatura superiore ai 37,2°C corporei - misurata sulla fronte con termoscanner – saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati per sospetta malattia non potranno rientrare la mattina successiva, ma dovranno stare a casa due giorni a tutela degli altri bambini, del corpo docente e del bambino stesso, e potranno rientrare dopo valutazione da parte del pediatra che sarà certificata della famiglia attraverso autodichiarazione.

Essendo il personale formato appositamente con corsi dedicati, in caso d'infortunio grave del bambino il corpo docente - se lo riterrà opportuno - dovrà rivolgersi direttamente all'assistenza medica, informando immediatamente i genitori dell'accaduto. Se dovesse essere necessario il trasporto al Pronto Soccorso e i genitori non potessero arrivare tempestivamente in struttura, il bambino sarà accompagnato da un membro del corpo docente o del Consiglio di Amministrazione e accudito sino all'arrivo dei genitori o degli autorizzati maggiorenni.

Art. 7 - USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO

Le escursioni didattiche sono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza dei luoghi limitrofi. Esse sono programmate tra le normali attività della scuola e regolarmente comunicate al Consiglio di Amministrazione nonché alle famiglie e al personale di competenza.

Art. 8 - VISITE GUIDATE

Sulle proposte avanzate dal Collegio dei Docenti, nell'ambito della programmazione didattica e educativa, il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'effettuazione di visite guidate, non regolate nel precedente articolo, con criteri adeguati all'età dei bambini. È necessario che gli insegnanti, con congruo anticipo rispetto alla data della visita guidata, ottengano l'autorizzazione scritta da parte dei genitori per la partecipazione del loro figlio/i.

Art. 9 - SERVIZIO MENSA

Ai bambini è somministrata la refezione quotidiana, accuratamente preparata dalla cuoca della struttura seguendo un corretto menù concordato con l'Asl competente. Previa consegna di certificato medico, il personale dedicato è attrezzato per assicurare un'alimentazione specifica per bambini con particolari patologie.

È vietato portare a scuola o in sezione alimenti o dolciumi, perché alterano il corretto equilibrio alimentare.

Art. 10 - CALENDARIO DELLE RIUNIONI

All'inizio dell'anno scolastico, nell'ambito del Progetto Educativo Didattico Annuale, il Collegio dei Docenti predispose il calendario delle riunioni e assemblee con i genitori, che potranno svolgersi anche in modalità a distanza, salvaguardando la possibilità di ulteriori colloqui per motivi di particolare urgenza da entrambe le parti.

Art. 11 - RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Per favorire una valida azione educativa è importantissima la collaborazione tra scuola e famiglia: saranno parte integrante della programmazione i colloqui individuali e le riunioni, anche in modalità a distanza.

Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il dialogo, la trasparenza, e la condivisione degli stessi obiettivi educativi.

Nel corso dell'anno sono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione, anche in modalità a distanza. Gli insegnanti sono anche disponibili a effettuare colloqui programmati previo accordo e sempre in presenza del Coordinatore.

Le comunicazioni scritte e le circolari saranno spedite via mail ed esposte in bacheca.

In caso i genitori volessero esporre problemi, richieste o chiedere consulenza e/o informazioni, devono far riferimento al Coordinatore della scuola e al Presidente, che sono a disposizione delle famiglie per eventuali colloqui personali, anche in modalità a distanza.

Per comunicazioni telefoniche chiamare in orario di segreteria (7.45 – 9.30) al n° 019 482361.

ART. 12 – FARMACI

Non rientra nelle competenze e nei doveri delle insegnanti somministrare medicinali nel caso i bambini debbano seguire determinate cure, neppure su richiesta dei genitori. Potranno somministrare farmaci salvavita unicamente con dichiarazione medica.

Art. 13 - CORREDO SCOLASTICO

Ogni alunno è fornito di un armadietto personale nella zona spogliatoio, contrassegnato da un simbolo e/o il nome. L'armadietto in dotazione deve contenere esclusivamente indumenti e scarpe utili alle attività dell'asilo.

Gli alunni devono giungere a scuola vestiti in modo pratico (pantaloni e tute con l'elastico in vita, magliette) per favorire l'autosufficienza ed è obbligatorio indossare il grembiolino fornito dalla scuola, come da art. 1.2 di questo regolamento.

È obbligatorio il cambio delle scarpe: per il rispetto delle norme igienico-sanitarie, gli alunni dovranno indossare all'interno della struttura calzature (scarpe da ginnastica con strappi, sandali con strappi, ciabatte a stivaletto con strappi, ecc.) dedicate, non utilizzate all'esterno, che saranno lasciate all'interno degli appositi armadietti.

Ogni bambino deve portare a settembre 6 foto-tessera per le attività didattiche di calendario.

È necessario inoltre che il bambino porti a scuola:

- il corredo personale pulito (grembiuli, borraccia, lenzuolino, copertina per l'inverno e sacchettino, il tutto contrassegnato chiaramente con il nome e cognome del bambino) ogni lunedì mattina, che sarà depositato dal personale negli appositi contenitori dedicati, posizionati nello spogliatoio;
- 2 sacchetti personali con gli indumenti di ricambio, contenenti: n. 2 mutandine, n. 2 paia di calze, n. 2 canottiere, n. 2 magliette, n. 2 pantaloni. Si chiede di adeguare gli indumenti alla stagione in corso;
- ogni giorno un bavaglino pulito con relativa bustina, in caso usufruisca del servizio mensa.

Qualora il ricambio sia fornito dalla scuola per motivi contingenti, si prega di restituire puliti gli indumenti.

Il bavaglino e relativa bustina saranno consegnati ai genitori o ai maggiorenni autorizzati all'uscita del bambino, insieme agli eventuali indumenti sporchi; il corredo del lettino, il grembiolino e la borraccia saranno riconsegnati il venerdì.

Art. 14 - PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA

Nel primo periodo dell'anno scolastico, saranno stabiliti attività e momenti per l'accesso alla scuola da parte dei genitori dei nuovi iscritti, al fine di favorire la fase di accoglienza e per evitare eventuali problemi d'inserimento dei bambini nella nuova struttura scolastica.

I genitori non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito accordo insegnante-genitore e previa comunicazione al Coordinatore.

Persone estranee alla scuola non possono accedere alla stessa se non preventivamente autorizzate dal Coordinatore.

Art. 15 – IGIENE E SICUREZZA NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Per favorire igiene e sicurezza nella comunità scolastica, si raccomanda:

1. l'igiene personale del proprio figlio (unghie corte, controllo periodico dei capelli);
2. l'attenzione verso le malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica, in particolare si richiede al genitore di seguire le indicazioni ministeriali in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
3. di evitare assolutamente di dare ai bambini caramelle e gomme da masticare (per evitare il rischio soffocamento e lo scambio diretto di microbi e virus);
4. di controllare che i bambini non portino a scuola oggetti non idonei alla loro età o pericolosi per sé stessi e i gli altri.

I bambini non possono frequentare la scuola se presentano sintomi di malattia in atto (temperatura superiore ai 37,2°, vomito, esantema, congiuntivite, stomatite, ecc.) e i genitori sono obbligati a informare la scuola repentinamente a tutela degli altri bambini e del corpo docente.

Art. 16 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico: è sconsigliato il portare giochi da casa od oggetti personali non strettamente indispensabili allo svolgimento dell'attività scolastica.

Art. 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 18 – VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante per espletare i propri servizi di assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ecc.

Art. 19 – CHIUSURA STRAORDINARIA

In caso di specifica ordinanza da parte del Sindaco di Albissola Marina per allerta meteo, l'Asilo Infantile resterà chiuso per tutto il periodo indicato dagli organi comunali per tutelare la pubblica incolumità.

In caso di specifica ordinanza da parte del Sindaco di Albissola Marina per attivazione di zona rossa causa dilagare epidemia, l'Asilo Infantile resterà chiuso per tutto il periodo indicato dagli organi comunali per tutelare la pubblica incolumità.

Art. 20 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

I sottoscritti madre _____
e padre _____,
genitori dell'alunno/a _____,

dichiariamo

di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

_____ Firma della madre
_____ Firma del padre

Copia per la famiglia

Noi sottoscritti _____ e

genitori dell'alunno/a _____ ,

dichiariamo

di aver preso visione del presente regolamento, in particolare all'art. 5 e 6, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

_____ Firma della madre
_____ Firma del padre

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C., i seguenti articoli del regolamento: 1 - Iscrizioni, rette e contributi; 2 - Assicurazioni; 3 - Criteri per la formazione delle sezioni e organizzazione delle classi; 4 - Calendario scolastico; 5 - Orario delle attività educative e didattiche; 6 - Ritardi, uscite anticipate, assenze, malattia e infortunio; 7 - Uscite a piedi sul territorio comunale in orario scolastico; 8 - Visite guidate; 9 - Servizio mensa; 10 - Calendario delle riunioni; 11 - Rapporti scuola/famiglia; 12 - Farmaci; 13 - Corredo scolastico; 14 - Presenza dei genitori a scuola; 15 - Igiene e sicurezza nella comunità scolastica; 16 - Perdita di oggetti personali; 17 - Rispetto del regolamento; 18 - Volontariato; 19 - Chiusura straordinaria per allerta meteo; 20 - Rinvio a statuto e a leggi vigenti.

Albissola Marina, _____

_____ Firma della madre
_____ Firma del padre

Copia per la scuola